

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 2

п. Новошахтинский»

Новосольнева Е.Н.

Приказ

от



## План ВСОКО на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

### Основные функции внутришкольного контроля

- ✓ **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- ✓ **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- ✓ **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- ✓ **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<b>Функции внутришкольного контроля</b>	<b>Формы контроля</b>
информационно-аналитическая	обзорный
контрольно-диагностическая	персональный
коррективно-регулятивная	классно-обобщающий
	тематически-обобщающий
	комплексный

<b>Принципы внутришкольного контроля</b>	<b>Методы контроля</b>
доброжелательность	наблюдение
взаимоуважение	анализ
взаимобогащение	беседа
сравнительно-аналитический подход	изучение документации
методическая направленность	анкетирование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический	Подготовка документов к новому 2023-2024 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Организация индивидуального обучения обуча-ся с ОВЗ по АООП	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обуча-ся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение уч. нагрузок на 2023-2024 уч. год.	Выполнение требований к рациональному распределению	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание

	Расстановка кадров.	нагрузки							
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Список педагогических работников, приказы		
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Раб. программы учебных предметов	4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы. Справка		
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб. программы внеурочной деятельности	4 неделя	Зам. директора по ВР	Утвержденные рабочие Программы. Справка		
5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Утвержденные КТП. Справка.		

		учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.						
6	Аттестация работников в 2023-2024 уч. году	Составление списка работников на аттестацию	Тематический персональный	Список работников, планирующих повысить аттестации в 2023-2024 уч. году и уточнение графика	4 неделя	Зам. директора по УВР	График	
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. директора по УВР	График	
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специал. в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование, утвержденный план, приказ о назначении наставника	

### 3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Заведующий хозяйством	Собеседование

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по ВР	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	----------------------	--------------------

### СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об обуч-ся, не приступивших к	1 неделя	Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.,	Собеседование с кл. рук.,
---	------------------------------	--	-------------	---	----------	--------------------------------------	---------------------------

					занятиям			соц. педагог	обучающихс я
2	Индивидуальное обучение обучающихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Тематический		Документы для организации индивидуального обучения	1 неделя	Зам. директора по УР, кл. рук.	Заявления, договора с родителями обучающихся	
3	Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий		Проверка дневников, ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный		Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	2-3 неделя	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Банк данных	
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>									
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический		МО	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы	
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/</b>									
1	Входной	Определение качества	Тематический		Мониторинг	3 – 4	Зам.	Справка	

	контроль по предметам во 2-4 классах	знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)		успеваемости по итогам 2022-2023 уч. года во 2-4 кл.	недели	директора по УВР, учителя-предметники	
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 недели	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
3	Проверка умений и навыков обучающихся 2-4-х кл. при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 недели	Зам. директора по УВР, учителя нач. школы	Мониторинг Справка
4	Персональный контроль педагогов показавших	Знакомство с методикой преподавания	Персональный	Работа педагогов: Мураевой Г.А., Белой А.В.	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка



	высокие результаты по итогам 4 четверти 2022 – 2023 уч. года								
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Оформление личных дел обучающихся 1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	1 неделя	Зам. директора по УВР, учителя 1 классов, секретарь УЧ	Справка		
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	1 неделя	Зам. директора по УВР, секретарь УЧ Кл. рук.	Собеседования		
3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Зам. директора по УР, руковод. ШМО	Проверка документации, собеседование		
4	Электронные	Выполнение	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам.	Приказ		

	журналы	требований к ведению ЭЖ				директора по УР	
5	Проверка дневников обучающихся 2-4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа кл. рук., родителей	Тематический	Дневники	4 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование по итогам проверки. Справка
6	Проверка и утверждение планов воспитательной работы кл. руковод.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат. работы на 2023-2024 уч. год.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
7	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	Планы работы педагога - организатора	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистичес кий отчет
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Зам. директора по УР, педагог. библиотекарь	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 - 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
<b>7. Контроль за организацией воспитательной работой</b>							
1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. образования	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. образования	Административный	Проверка состояния документооборота	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение кл. часов во 2-4 кл.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

обучающихся		ОКТАБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагог.	Тематический	Планы индивидуального обучения	1 неделя	Зам. директора по УР Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими обучающимися	Тематический	Работа с отстающими обучающимися	3 недели	Зам. директора по УР Собеседование
3	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 недели	Зам. директора по УР Собеседование

	деятельности					
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования</b>						
1	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация обучающихся 1 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса обучающихся 1-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Зам. директора по УР, психолог  Справка
2	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 2 – 4 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 4 классов	1-2 неделя	Зам. директора по УР  Справка
3	Формирование УУД на уроках русского языка во 2-4 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах	3-4 неделя	Зам. директора по УР  Справка
4	Словарный диктант по русскому языку во 2-4 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа кл. рук. по развитию умения написания слов с непроверяемыми	4 неделя	Зам. директора по УР  Справка

				безуд. гласными				
5	Состояние преподавания англ. языка во 2-4-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-4-х классах.	3-4 неделя	Зам. директора по УР		Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>								
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	3-4 неделя	Зам. директора по УР		Справка
2	Проверка планов воспитательной работы кл. рук.	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2023 -2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы кл. рук. 2-4 кл.	4 неделя	Зам. директора по ВР		Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт		Справка
5	Ученическое портфолио	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений	Тематический	Ученическое портфолио обучающихся 1-4 кл.	3 неделя	Зам. директора по ВР		Справка

	обучающихся					
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда  Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с обучающимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Административное совещание, журналы ТБ
<b>4. Контроль за организацией воспитательной работой</b>						
1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4 кл.	1-3 неделя	Справка Зам. директора по ВР
2	Работа кружков	Изучение методов и		Посещение	3-4	Справка Зам. директора

	спортивной направленности	приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	кружковых занятий в 1-4 классах	неделя	по ВР	
--	---------------------------	--	--------------	---------------------------------	--------	-------	--

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти (2-4 классы)	1 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль за посещаемостью	Выявление обучающихся,	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Зам. директора	Собеседование



	занятий обучающихся	пропускающих уроки без уважительной причины				по УР, ВР	
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Зам. директора по УР, ВР	Справка
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка

### 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 кл. по соблюдению требований ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков математики, окружающего мира и литературного чтения в 1-4 кл.	3 – 4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов».		Диагностическая работа по математике. Учащиеся 3-4 кл.	3 – 4 неделя	Зам. директора по УР	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	2-3 неделя	Зам. директора по УР	Справка

	целью соблюдения правил ТБ					
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по ВР
2	Контроль за заполнением ЭЖ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Зам. директора по УР
3	Проверка дневников обучающихся 4-х кл. Связь с родителями.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	2 неделя	Зам. директора по УР
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 3-х классов по рус. языку,	Выполнение требований к ведению и проверке тетр., объективность выставление	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-х классов (русский язык, математика)	4 неделя	Зам. директора по УР

математике.		оценки.					
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Использование ИКТ на уроках в 1-4 классах	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков рус. яз. и литературного чтения в 1-4 кл.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за организацией воспитательной работой</b>							
1	Система здоровьесбережения на занятиях доп. об-я и внек. мероп.	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл.	1-2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Формирование культуры поведения	Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл.	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Посещаемость уроков, успеваемость,	Работа кл. рук. с обучающихся «группы риска» и их	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с обучающихся	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

	организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	родителями		«группы риска» и их родителями, анкетирование		
--	---	------------	--	---	--	--

**2. Работа с педагогическими кадрами**

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
---	---	----------------------------	--------------	------------------	----------	----------------------	---------------

**3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования**

1	Проведение пробных ВПР в 4 классах по окружающему миру	Подготовка к проведению ВПР в 4-х классах	Тематический	Мониторинг качества знаний по окружающему миру	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Административные к. работы по рус. языку и математике в 2-4-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка

3	Проверка умений и навыков обучающихся 2-4-х кл. при чтении незнакомого текста и работа с ним.	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, беглого правильного, беглого чтения и работа с ним.	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Зам. директора по УР	Мониторинг, анализ. Справка
4	Тематический контроль 3-х классов «Организация дифференцированной работы»	Организация дифференцированной работы на уроках рус. яз. и математике в 1-4 классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков в 1-4 кл.	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка ЭЖ	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка

3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Зам. директора по УР	Приказ, справка
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по рус. языку во 2,4-х кл.	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку 2,4х классах.	3 неделя	Зам. директора по УР	Приказ, справка

### 7. Контроль за организационной воспитательной работой

1	Использование современных образовательных технологий на занятиях доп. образ.	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп. образ.	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
3	Мониторинг участия кл.	Изучение результативности	Тематический	Мониторинг кл. коллектив.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Мониторинг, анализ.

	коллектив. в системе общешкольных мероприятий	участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	в системе общешкольных мероприятий			Справка
--	---	---	------------------------------------	--	--	---------

### ЯНВАРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обуч-я во II чет. (I полугодий)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II ч.	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Зам. директора по УР, ВР	Приказ, справка

#### 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами



1	Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педаг. в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023-2024 уч.года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование Справка
3	Организация индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и раб. программ.	Персональный	Педагоги работающие с обучающимися ОВЗ	3 неделя	Зам. директора по УР, педагог псих.	Собеседование Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Административные контр. работы по окружающему миру в 3-4- кл.	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за полугодие	4 неделя	Зам. директора по УР	Приказ, справка
2	Слов. диктант по рус. яз. во 2-4 кл. (проверка)	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа кл. руковод. по предупреждению	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка

	написания слов с непрорежемыми безуд. гласными)			неуспеваемости обучающихся				
3	Состояние преподавания англ. языка во 2-4-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-4-х классах.	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
4	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках литер. чтения и окруж. мира	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах.	2-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>								
1	Выполнение образовательной программы школы (1-4 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
2	Оформление	Правильность и	Тематический	ЭЖ.	2 неделя	Зам. директора	Справка	

	электронных журналов	своевременность, полноты записей в ЭЖ		Объективность выставления оценок за II пол.		по УР	
3	Проверка дневников обучающихся 2-х кл.	Выполнение требований к ведению дневников уч-я.	Тематический	Дневники обучающихся 2-х классов.	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
4	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Зам. директора по УР	Справка
5	Документация классного руководителя.	Наличие и содержание планов воспитат. работы на III четверть	Тематический	Воспитательные планы кл. руководителей	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
6	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога - организатора	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
7	Ученическое	Отработка	Тематический	Ученическое	3 неделя	Зам. директора	Справка

	портфолио	механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся		портфолио обучающихся 1-4 кл.		по ВР	
<b>5. Контроль за организацией воспитательной работой</b>							
1	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

### ФЕВРАЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. рук. с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
---	---	--	-------------	--	----------	----------------------	---------

		правонарушений.						
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	Зам. директора по УР Педагог - библиотекарь	Справка	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/</b>								
1	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах.	1-3 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка	

	технологии					
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 3-х кл. по русс.языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-х кл.	1- 2 недели	Зам. директора по ВР Справка
2	Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ	Своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	ЭЖ 1-4 классов	3 недели	Зам. директора по УР Собеседование , справка
<b>4. Контроль за организацией воспитательной работой</b>						
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед.технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков в 1- 4 классах	1 -2 недели	Зам. директора по УР Справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей	1 неделя	Директор, Зам. директора Информация на сайте

	класс			будущих первоклассников Сайт школы		по УР	школы
2	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 недели	Зам. директора по ВР	Справка
3	Успеваемость учащихся.	Результативность работы учителей. Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 недели	Зам. директора по УР	Справка
5	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 недели	Руководитель ШМО	Справка

## 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

				Список учебников на 2024-2025 уч. год	4 недели	Педагог- библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024- 2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	4 недели	Педагог- библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
2	Посещение курсов повышения	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 недели	Зам. директора по УР	Собеседование, график

3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	3 неделя	Руководитель ШМО	Собеседование
4	Контроль за работой кл. рук. по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа кл. руководителя	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/</b>							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4-х кл.	Формы и виды деятельности при организации уроков рус. языка и литерат. чтения	Тематический	Посещение уроков русского языка, математики в 1-4-х кл.			
2	Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 – 3-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка, мониторинг
2	Административн	Изучение	Тематический	Обученность за	3 неделя	Зам. директора	Справка,



	ые контрольные работы по английскому яз. в 4-х кл.	результативности обучения за 3 четверть		3 четверть		по УР	мониторинг
3	Организация индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ и УО	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ.	Персональный	Педагоги работающие с обучающимися ОВЗ и УО	3 неделя	Зам. директора по УР, педагог психолог	Собеседование Справка

#### 4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4неделя	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
2	Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4неделя	Зам. директора по УР	Справка
3	Анализ работы учителя с тетрадями для контр. работ по	Соблюдение единого орфографического режима и	Тематический	Тетради для контрольных работ по русскому языку	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка

	русскому языку обучающихся 2, 4 классов	объективность выставления оценок за контр. работы, система работы над ошибками	обучающихся 2-4 классов			
--	---	--	-------------------------	--	--	--

**5. Контроль за организацией воспитательной работой**

1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа кл. руководителей по профилактики правонарушений	Тематический	Посещение кружков, кл. часов в 1-4 классах	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
---	---	---	--------------	--	------------	----------------------	---------

**АПРЕЛЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к ВПР	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
---	---	--	--------------	------------------	----------	----------------------	---------------

**2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 уч. год	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 уч. году	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 уч. год	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
---	--	---	--------------	--	----------	----------------------	---------------

год	году							
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования</b>								
1	Сл. диктант по рус. языку во 2-4 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа педагогов по предупреждению неуспеваемости обучающихся	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
2	Диагностика качества знаний по англ. языку	Определение качества знаний по англ. языку	Диагностическая работа по англ. яз.	Обучающиеся 4-х классов	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
4	Проверка умений и навыков обучающихся 1-4-х кл. при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка	
5	Повторение	Изучение опыта	Тематический	Посещение	3 неделя	Зам. директора	Справка	

	изученного материала на уроках рус. яз. и математике в 1-4 кл.	работы педагогов по вопросу организации повторения	уроков в 1-4 кл. русского языка и математики	по УР	
--	--	--	--	-------	--

#### 4. Контроль за школьной документацией

1	ЭЖ	Выполнение учебных программ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

#### 5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
---	---	---	--------------	------------	------------	----------------------	---------

2	Состояние гражданско-патриотического воспитания	Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
---	---	--	--------------	-----------------------------------	------------	----------------------	---------

**МАЙ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Учет посещаемость занятий	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий обучающихся	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
---	---------------------------	--	--------------	----------------------------------	----------	----------------------	---------

**2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023- 2024 уч. г.	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
2	Итог работы наставников с	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми	4 неделя	Зам. директора по УР	Отчет о работе

	молодыми специалистами			специалистами				
3	Результативность участия пед. раб. и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия пед. раб. и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет	
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическим и кадрами	4 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>								
1	Административные работы по русс. яз. и математике в 2-4-х кл.	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 1 и 2 полугодие	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка, мониторинг	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>								

1	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Зам. директора по ВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с ЭЖ	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
3	Ученическое портфолио	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Ученическое портфолио обучающихся 2-4 кл.	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Анализ обучения обучающихся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости обучающихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка