

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«СОШ № 2 п. Новошахтинский»

/Т.Н. Новосельцева/

приказ № 132/2 от 30.08.2024 года

Рабочая группа Школьной службы медиации и их функциональные обязанности

Руководитель (куратор) Школьной службы медиации -

Мишина Ирина Федоровна, учитель географии и биологии.

Члены Школьной службы медиации:

1. Бердичевская Ксения Игоревна, педагог-психолог.
2. Маковой Ольга Леонидовна, социальный педагог.
3. Муравьева Ирина Васильевна, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
4. Лысенко Олеся Геннадьевна, член общешкольного родительского комитета.
5. Кузьменок Снежана Николаевна, член общешкольного родительского комитета.
6. Кожемякин Родион, председатель Совета обучающихся МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».
7. Члены органа Совета обучающихся МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»:
 - Вернигора Полина, обучающаяся 9 класса «Б»;
 - Демирчиева Анастасия, обучающаяся 9 класса «Б»;
 - Белик Данил, обучающийся 10 класса.

Функциональные обязанности руководителя (куратора)

Школьной службы медиации (ШСМ)

1. Осуществлять общее руководство деятельности ШСМ.
2. Проектировать работу ШСМ.
3. Осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами.
4. Отвечать за качество и эффективную деятельность службы.
5. Анализировать работу ШСМ.
6. Проводить обучающие программы по медиации для обучающихся, волонтеров и педагогического состава образовательного учреждения.
7. Формировать состав ШСМ из числа обучающихся.

Функциональные обязанности членов ШСМ

1. Проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами.
2. Проводить примирительные программы.
3. Вести записи об итогах встреч.