



**План работы
МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»
по снижению документарной нагрузки на педагогических работников**

1. Обоснование формирования и реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1.1. Статья 47. Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1.2. Статья 47. Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Документация для учителя: 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2) журнал учета успеваемости; 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя); 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

План мероприятий с педагогами и документами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве, в части перечня документации учителя, о снижении документарной нагрузки на учителей.	В течение года	Директор ОУ, заместители директора по УВР
2.	Знакомство с видеороликом министерства просвещения Российской Федерации «О снижении документарной нагрузки на учителей». https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/ .	До 31.05.2024 года	Заместители директора по УВР
3.	Ознакомление педагогов с работой горячей линии Рособнадзора по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru .	До 31.05.2024 года	Заместители директора по УВР
4.	Проверка локальных актов по выявлению фактов, не относящихся к деятельности педагогических работников. В случае необходимости внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об электронном журнале.	До 01.09.2024 года	Директор ОУ, председатель первичной профсоюзной организации ОУ
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.	До 01.09.2024 года	Директор ОУ, председатель первичной профсоюзной организации ОУ
6.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований	Июнь, 2024 года	Заместители директора по УВР
7.	Консультирование педагогов школы по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников.	Постоянно	Директор ОУ, заместители директора по УВР
8.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документарной нагрузки и подготовка на них ответов.	Постоянно	Директор ОУ, заместители директора по УВР

9.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документарной нагрузки учителей и работе в информационной системе «Сферум»	Август, 2024 год	Директор ОУ, заместители директора по УВР
10.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательного учреждения, в период с 01.06.2024 года по 29.12.2024 года запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению.	Декабрь, 2024 год	Директор ОУ
11.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документарной нагрузки на учителей.	Декабрь, 2024 год	Заместители директора по УВР